



Бабушкінський районний суд м. Дніпропетровська

Н А К А З

12 лютого 2021 р.

м. Дніпро

№ 25-К

Про оголошення добору на зайняття вакантних посад державної служби категорії «В» у Бабушкінському районному суді м. Дніпропетровська

Відповідно до Закону України «Про державну службу», ч.1, ч.5 ст. 155 Закону України «Про судоустрій і статус суддів», з урахуванням вимог розділу «Прикінцеві положення» Закону України «Про внесення змін до Закону України «Про державний бюджет України на 2020 рік», керуючись Порядком призначення на посади державної служби на період дії карантину, встановленого з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19 (далі Порядок), затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 22 квітня 2020 року № 290, зі змінами, у зв'язку з необхідністю безперебійного та своєчасного виконання завдань і функцій, покладених на апарат Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська, -

НАКАЗУЮ:

1. Оголосити добір з призначення на п'ять вакантних посад державної служби категорії «В» - секретаря судового засідання Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська.
2. Встановити кінцевий термін подання інформації для участі в доборі з призначення на вакантні посади державної служби категорії «В» - сім календарних днів з дня оприлюднення цього наказу.
3. Головному спеціалісту Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська Шнир'ювій Л.П. забезпечити:
 - розміщення на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби цього наказу та оголошення про добір з інформацією визначеною пунктом 16 Порядку не пізніше 15 лютого 2021 року;
 - розгляд інформації від осіб, які виявили бажання взяти участь у доборі, передачу такої інформації уповноваженій особі;
 - оприлюднення на Єдиному порталі вакансій державної служби Національного агентства України з питань державної служби інформації про прийняте рішення за результатами добору.
4. Визначити головного спеціаліста Шнир'юву Л.П. уповноваженою особою для проведення в установленому порядку співбесід з кандидатами.
5. Головному спеціалісту Шнир'ювій Л.П. :
 - опрацювати та розглянути інформацію, отриману від головного спеціаліста з питань персоналу, визначити осіб для проведення співбесід;
 - провести співбесіди з кандидатами та внести керівнику апарату (особі, яка виконує його обов'язки) подання на кандидатури, з якими пропонується укласти контракт.



6. Головному спеціалісту Канн С.М. після оприлюднення інформації про добір на Єдиному порталі вакансій державної служби НАДС оприлюднити цей наказ та оголошення про добір на офіційному веб-сайті Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська.

7. Ознайомити відповідальних осіб зі змістом цього наказу під підпис.

8. Контроль за виконанням цього наказу лишаю за собою.

Т.в.о. керівника апарату суду



Л.П. Шнирєва

