



ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом голови Бабушкінського
районного суду
м. Дніпропетровська
від 02 червня 2020 року № 22

ПРАВИЛА

пропуску осіб у приміщення Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська

Правила пропуску осіб у приміщення Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська (далі – Правила) розроблено на підставі Рішення Ради суддів України № 95 від 22.11.2019 року, у відповідності до типових Правил пропуску осіб до будинків (приміщень) судів, органів та установ системи правосуддя й транспортних засобів на їх територію, на виконання вимог Закону України «Про судоустрій і статус суддів», «Про державний захист працівників суду і правоохоронних органів», Постанови Кабінету Міністрів України № 327 від 29 квітня 2020, з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу у відповідності до рішення Вищої ради правосуддя від 26 грудня 2016 року за № 3470/0/15-16 з огляду на накази Державної судової адміністрації України та Служби судової охорони від 30.01.2020 № 43/61, від 16 квітня 2020 року № 185/168.

1. Загальні положення

1.1. Цими Правилами визначається порядок пропуску осіб у приміщення Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська з метою забезпечення належних умов роботи суддів та працівників апарату суду, забезпечення їх особистої безпеки, підтримання громадського порядку в суді, забезпечення в суді безпеки учасників судового процесу, охорони приміщень суду.

1.2. Пропускний режим у суді здійснюється співробітниками підрозділу охорони територіального управління Служби судової охорони у Дніпропетровській області.

1.3. Під час здійснення своїх повноважень щодо пропуску осіб до приміщення Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська співробітники Служби судової охорони мають керуватися чинним законодавством України: Конституцією України, законами України, актами Президента України та Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами в зазначеній сфері та цими Правилами.

1.4. Пропуск осіб до Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська не повинен поєднуватися з діями, які можуть завдати фізичних або моральних страждань особам унаслідок застосування до них фізичного чи психологічного впливу або принижувати їхню честь та гідність.

1.5. В адміністративних приміщеннях Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська обладнуються наступні пункти пропуску:

№ 1 – на вході до приміщення суду з боку вул. Михайла Грушевського;

№ 2 – на вході до другого поверху приміщення суду з боку пр. Дмитра Яворницького (з центральних сходів) виключно для суддів та працівників суду;

1.6. На вході № 1 до приміщення Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська обладнується пост охорони з турнікетом (з автоматичною системою контролю та управління доступом), стаціонарним металодетектором арочного типу або ручними металошукачами, засобами відеонагляду, камерами схову речей осіб, які відвідують суд та інших засобів, що призначені для виявлення заборонених для проношення (провезення) речей.

1.7. Пропускний режим та підтримання громадського порядку в суді здійснюється співробітниками Служби судової охорони (далі – пост пропуску та охорони) із використанням технічного засобу контролю – відеоспостереженням.

1.8. Обладнання поста охорони та камер схову забезпечується Територіальним управлінням ДСА України в Дніпропетровській області.

1.9. Контроль за здійсненням пропускового режиму, згідно з вимогами цих Правил, покладається на начальника територіального управління (командирів підрозділів охорони) Служби, працівники якої здійснюють охорону приміщення Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська; також контрольні функції за здійсненням пропускового режиму мають голова суду та керівник апарату суду, в частині повідомлення начальнику територіального управління (командирів підрозділів охорони) Служби про недотримання вимог цих Правил з боку працівників Служби, з метою усунення порушень та забезпечення дотримання їх вимог.

1.10. Ці Правила розміщуються у приміщенні суду перед пунктом пропуску на видному та доступному для відвідувачів суду місці з метою ознайомлення з ними для дотримання їх вимог.

2. Порядок пропуску осіб до приміщення суду

2.1. Пропуск осіб у приміщення Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська здійснюється в робочі дні, згідно з графіком роботи суду; у вихідні та святкові дні при розгляді черговими суддями справ у порядку цивільного, адміністративного та кримінального судочинства.

Відвідувачі, учасники судових процесів, представники ЗМІ, слухачі тощо пропусकाються до приміщення суду, через пункт пропуску № 1: в понеділок, середу та четвер з 08 год. 00 хв. до 12 год. 00 хв. та з 12 год. 45 хв. до 17 год. 00 хв.; у вівторок – з 08 год. 00 хв. до 12 год. 00 хв. та з 12 год. 45 хв. до 18 год. 00 хв.; у п'ятницю – з 08 год. 00 хв. до 12 год. 00 хв. та з 12 год. 45 хв. до 14 год. 45 хв.

У вихідні, святкові та неробочі дні працівники суду пропусकाються у приміщення суду за службовим посвідченням.

2.2. З метою ідентифікації осіб, які прибули до суду, їх пропуск здійснюється на підставі документа, що посвідчує особу (паспорта громадянина України, паспорта громадянина для виїзду за кордон, службового посвідчення, посвідчення адвоката України, національного посвідчення водія України, пенсійного посвідчення, іншого офіційного документа, що обов'язково містить фотокартку особи та печатку установи, яка видала документ), а також на підставі відображення в електронному вигляді інформації, що міститься в паспорті громадянина України у формі картки, паспорті громадянина України для виїзду за кордон, електронному посвідченні водія з використанням мобільного додатка Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія», яке пред'являється (надається) особою через зазначений мобільний додаток.

Дані про осіб, які прибули до приміщення суду, заносяться співробітниками посту пропуску охорони до журналу відвідувачів, який ведеться згідно із внутрішньовідомчими актами Служби судової охорони її працівниками.

2.3. Пропуск народних депутатів діючого скликання до приміщення суду здійснюється відповідно до вимог частини третьої статті 17 Закону України "Про статус народного депутата України".

Пропуск Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини здійснюється відповідно до вимог статті 13 Закону України "Про Уповноваженого Верховної Ради з прав людини".

2.3.1. Судді Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська безперешкодно проходять до приміщення суду, у якому вони працюють.

2.3.2. Судді інших судів, судді у відставці пропускаються до приміщення суду в робочі дні та години суду за пред'явленням посвідчення судді (судді у відставці). У неробочі години суду, вихідні, неробочі та святкові дні пропуск указаних осіб може здійснюватися лише після відповідного розпорядження голови суду, заступника голови суду чи особи, яка виконує їх обов'язки.

2.4. До приміщення суду, із використанням спеціальних технічних засобів контролю на безпеку, пропускаються:

2.4.1. Працівники правоохоронних органів, Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України, крім тих, які здійснюють конвоювання осіб, що тримаються під вартою, — за пред'явленням службового посвідчення та внесення відповідного запису у журналі відвідувачів.

2.4.2. Особи, які беруть участь у судових процесах усіх видів судочинства — при наявності доказів, що вони є учасниками того судового процесу, який відбувається у день відвідування цими особами приміщення суду та за пред'явленням ними документа, який засвідчує їх особу із внесенням відповідного запису до журналу відвідувачів.

У разі, якщо в особи відсутнє посвідчення, співробітники поста пропуску та охорони через керівника апарату суду (його заступника) чи секретаря судового засідання (судового розпорядника) з'ясовує особу, що прибула для участі у справі для вирішення можливого його пропуску до приміщення суду, а також до зали судового засідання.

2.4.4. Адвокати пропускаються за пред'явленням документа, що посвідчує особу адвоката. Під час здійснення пропуску адвокатів забороняється проводити огляд документів, пов'язаних із здійсненням адвокатської діяльності. У ході візуального огляду вмісту валіз, сумок, портфелів тощо в частині можливої наявності в них заборонених для перенесення предметів працівник Служби може застосувати освітлювальний ліхтарик, не допускаючи при цьому безпосереднього контакту з такими документами.

2.4.5. Допуск іноземців та осіб без громадянства, які не є учасниками судових процесів, до приміщень судів здійснюється з дотриманням вимог, які

встановлено Порядком взаємодії Державної судової адміністрації України, територіальних управлінь Державної судової адміністрації України, апеляційних і місцевих судів під час прийому іноземних делегацій, груп та окремих іноземців, що затверджений наказом Державної судової адміністрації України від 18 листопада 2015 року № 199 зі змінами.

Допуск іноземців чи осіб без громадянства у приміщення органів або установ системи правосуддя, які не є учасниками засідань чи інших заходів (нарад, переговорів тощо), здійснюється на підставі усного дозволу голови суду (його заступника) чи керівника апарату суду (його заступника) із внесенням відповідного запису до журналу відвідувачів.

2.4.6. Відвідувачі, що прибули до суду з метою ознайомлення із матеріалами судових справ – за пред'явленням документа, який засвідчує їх особу із внесенням відповідного запису до журналу відвідувачів.

Ознайомлення із матеріалами судових справ здійснюється лише у наступних приміщеннях обладнаних для цього: у відповідних канцеляріях суду, якщо справа розглянута та здана до канцелярії суду, у приймальні головуючого судді, якщо справа не розглянута та перебуває у його провадженні).

2.4.7. Практиканти та інші особи, які залучаються до тимчасового виконання робіт у приміщенні суду, згідно зі списком, що затверджений керівником апарату суду, допускаються до приміщення суду після пред'явлення документа, який засвідчує їх особу та внесення відповідного запису до журналу відвідувачів.

2.4.8. Особи, що прибули на відкриті судові засідання, допускаються до приміщення суду за пред'явленням документа, який засвідчує їх особу та із внесенням відповідного запису до журналу відвідувачів.

2.4.9. Працівники засобів масової інформації пропускаються до суду за пред'явленням документа, що засвідчує їх особу та/або редакційного посвідчення, а також за наявності у них редакційного завдання, із внесенням відповідного запису у журнал відвідувачів.

Здійснення у судовому засіданні фотографування, аудіо- та відео зйомки судового процесу відбувається в порядку, встановленому чинним процесуальним законодавством.

2.4.10. Інші особи, які залучаються до тимчасового виконання робіт у приміщеннях суду - згідно зі списком, що затверджений адміністрацією суду, після пред'явлення документа, який посвідчує їх особу та із внесенням відповідного запису у журнал відвідувачів;

2.4.11. До приміщення суду із вогнепальною, газовою зброєю та з пристроями для відстрілу патронів із гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками (сльозоточивої чи дратівної) дії, та іншими спеціальними засобами, пропускаються лише працівники Служби, працівники правоохоронних органів та Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, військовослужбовці Національної гвардії України під час виконання ними службових обов'язків.

Вогнепальна й холодна зброя, інші небезпечні для життя і здоров'я громадян предмети та речовини, які є речовими доказами у справах, що підлягають розгляду в судовому засіданні, пропускаються до приміщень судів лише за наявності відповідного процесуального документа і в супроводі судового розпорядника.

2.4.12. Медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної та аварійної служб пропускаються до приміщення суду за пред'явленням ними документів, що посвідчують їх особу, в супроводі працівника служби судової охорони та/або працівника апарату суду, який здійснив виклик відповідної служби.

2.4.13. Пропуск громадян із особистих питань у приміщення суду (крім прийому, що здійснюється головою суду або особою, що виконує його обов'язки, у встановленій для цього день та час, здійснюється після узгодження із відповідним працівником суду. Допуск до приміщення суду, при відсутності документів, які посвідчують особу, здійснюється лише в тому випадку, якщо працівник суду особисто проводить відвідувача і в подальшому супроводить його до виходу із приміщення суду (несе персональну відповідальність за його дії під час перебування в приміщенні суду).

Дані про зазначених осіб заносяться співробітниками поста пропуску та охорони у журнал відвідувачів.

2.4.14. У разі аварій у приміщенні суду чи у випадку виходу з ладу технічних комунікацій співробітники поста пропуску та охорони пропускають до приміщення суду працівників відповідних міських ремонтних служб у супроводі працівника апарату суду, про що негайно повідомляють адміністрацію суду, командира відділення та чергового територіального управління.

2.4.15. У робочі дні, після закінчення робочого часу, у будинку суду, можуть перебувати:

- 1) судді та працівники апарату суду;

2) працівники правоохоронних органів, які здійснюють спеціальні заходи забезпечення державної безпеки, у разі перебування в будинку суду тих осіб, яких вони охороняють;

3) конвойні наряди правоохоронних органів та особи, які перебувають під їх охороною;

4) особи, що беруть участь у засіданнях та у інших заходах (наради, переговори тощо), якщо такі заходи тривають;

5) особи, що беруть участь у судових засіданнях, які на час закінчення робочого дня не завершені;

6) медичний персонал служби невідкладної медичної допомоги, працівники рятувальної, аварійної, технічної, ремонтної служб тощо, які прибули до приміщення суду за викликом.

2.4.16. У неробочі години, вихідні, святкові та неробочі дні у будинку суду, у разі проведення невідкладного відкритого судового засідання, мають право бути присутніми будь-які особи, а у разі закритого судового засідання, допускаються лише учасники судового засідання, а також конвойні наряди та особи, які перебувають під їх охороною.

2.4.17. Вхід та вихід до будинку суду особами, що не є працівниками суду, здійснюється лише через вхід № 1, що обладнаний контрольно-пропускним пунктом (окрім працівників екстрених служб у разі надзвичайних ситуацій).

У разі виникнення надзвичайної ситуації (блокування центрального входу, пожежі, вибуху, повені тощо) вихід (евакуація) здійснюється через службові, запасні, аварійні виходи (входи) у відповідності до плану евакуації Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська, які розміщені на кожному поверсі суду.

3. Заходи безпеки в суді

3.1. Не допускається відвідування службових приміщень суду громадянами для позапроцесуального спілкування із суддями та працівниками апарату суду з метою з'ясування позицій та перспектив розгляду конкретних справ, можливого здійснення впливу на суддів та працівників апарату суду, отримання консультацій та порад від суддів та працівників апарату суду з питань здійснення правосуддя.

3.1.1. У випадках виявлення співробітником поста пропуску фактів нехтування відвідувачем суду цих Правил, чи отримання такої інформації від адміністрації суду, співробітники поста пропуску пропонують такому відвідувачу негайно залишити приміщення суду і дотримуватися заборони,

встановленої пунктом 3.1., та супроводжує таких відвідувачів до виходу із приміщення суду.

3.1.2. У разі здійснення такими відвідувачами суду дій, що мають ознаки адміністративного або кримінального правопорушення, співробітники поста пропуску та охорони зобов'язані вжити оперативних заходів щодо їх негайного припинення та повідомити уповноважені правоохоронні органи з метою притягнення винних осіб до адміністративної або кримінальної відповідальності, згідно з вимогами чинного законодавства.

3.1.3. Якщо відвідувач суду під час перебування у судовій установі неодноразово порушує обмеження, встановлені пунктом 3.1 цих Правил, не виконує вимоги співробітників судової охорони, то останні, з метою попередження та запобігання порушення ним обмежень, які встановлені для відвідувачів суду, а також для попередження адміністративних і кримінальних правопорушень з боку цього відвідувача, після вимоги до нього покинути приміщення суду, супроводжують його до виходу із суду.

3.1.4. Співробітники посту пропуску та охорони, за наявності обґрунтованих підстав вважати, що перебування особи у приміщенні суду створює загрозу безпеці суддів, працівників апарату суду, органам і установам системи правосуддя, має ознаки порушення громадського порядку, відмовляють у допуску цій особі до приміщення суду.

3.1.5. Співробітники посту пропуску та охорони протидіють безпідставному проникненню осіб, які (проникли) або намагаються проникнути до суду, перевіряють у них документи, що посвідчують їх особу, а у випадку вчинення ними порушень, які мають ознаки адміністративних, затримують правопорушників для передачі відповідним правоохоронним органам.

3.1.6. Учасники судового процесу та вільні слухачі допускаються до приміщення суду виключно на час розгляду конкретної справи в робочі дні та години, згідно із встановленим у суді трудовим розпорядком або при чергуванні суддів у вихідні та святкові дні.

Особи, які прибули для участі у розгляді справи та вільні слухачі, запрошуються до зали судового засідання секретарем судового засідання чи судовим розпорядником.

Учасники судового процесу, слухачі зобов'язані дотримуватися заборони, встановленої пунктом 3.1 цих Правил, та обов'язково покинути приміщення суду після закінчення судового засідання. Відмова покинути приміщення суду після закінчення судового засідання має для них наслідки у

вигляді примусового виведення із приміщення суду працівниками судової охорони.

3.1.7. Надання відвідувачами процесуальних документів, заяв, скарг, клопотань, звернень, повідомлень, листів та будь - яких інших документів здійснюється виключно через канцелярію суду. При цьому такі відвідувачі зобов'язані дотримуватися заборони, що встановлена пунктом 3.1 Правил, та покинути приміщення суду одразу після закінчення подання відповідних документів чи після ознайомлення ними із матеріалами справи.

3.1.8. Прибуття відвідувачів на особистий прийом до голови суду можливе лише по понеділках, у період часу з 10 год. 00 хв. та до 12 год. 00 хв.

Ці відвідувачі зобов'язані дотримуватися заборони, яка встановлена пунктом 3.1 цих Правил, та покинути приміщення суду після закінчення особистого прийому.

4. Порядок в'їзду транспортних засобів на територію Бабушкінського районного суду м. Дніпро

4.1. В'їзд транспортних засобів на внутрішнє подвір'я будівлі ДП «Проектний інститут Придніпровський Промбудпроект», в якому розміщується Бабушкінський районний суд м. Дніпропетровська, зі сторони входу до суду № 1 (з вул. Михайла Грушевського), здійснюється через пункт пропуску транспортних засобів даного ДП та за згодою його директора чи тієї особи, що виконує обов'язки директора.

4.2. В'їзд на територію суду здійснюється:

- службовим автомобілем Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська;
- транспортним засобам за тим списком, що затверджений директором ДП «Проектний інститут Придніпровський Промбудпроект»;
- спеціальним транспортним засобам, на яких здійснюється конвоювання підсудних, засуджених;
- транспортним засобам, на яких здійснюються спеціальні заходи забезпечення безпеки працівників суду, правоохоронних органів та осіб, які беруть участь у кримінальному судочинстві;
- транспортним засобам служб швидкої медичної допомоги, пожежної й аварійної;

4.3. В'їзд (виїзд) транспортних засобів під час висадки (посадки) із спеціального автомобіля осіб, які доставлені під конвоем у судові засідання, припиняється.

4.4. Вхід (вихід) осіб через пункт пропуску № 2 на територію (з території) суду, окрім осіб зазначених у п. 2.5.14, не допускається.

5. Обмеження щодо пропуску осіб до приміщення суду

5.1. Під час проведення закритих судових засідань пропуск осіб до зали судового засідання обмежується ухвалою головуючого в судовому засіданні.

Під час проведення закритих засідань суду, доступ до залу суду у якому проводиться засідання, обмежується рішенням адміністрації суду.

5.2. Забороняється пропуск до приміщення суду особам:

- 1) із явними ознаками алкогольного чи наркотичного сп'яніння;
- 2) із тваринами;
- 3) із вогнепальною, газовою зброєю та із пристроями для відстрілу патронів гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, балончиками, спорядженими речовиною сльозогінної (сльозоточивої чи дратівної) дії, крім осіб, визначених у пункті 2.4.10 цих Правил;
- 4) із вилученими або обмеженими у цивільному обігу речами (психотропні, наркотичні, легкозаймісті, вибухонебезпечні, радіоактивні, отруйні речовини, піротехнічні засоби) тощо;
- 5) із предметами, які мають властивості колючі та ріжучі (ножі, викрутки, спиці, виделки) тощо;
- 6) із валізами, господарськими сумками, пакетами значних розмірів (600x400x200 мм);
- 7) із велосипедами та засобами пересування, які приводяться в рух електричним струмом, крім інвалідних візків;
- 8) з виробами, пристроями імітаційного характеру, які за своїм зовнішнім виглядом ідентичні до зброї та боєприпасів;
- 9) з гучномовцями, динаміками, іншими пристроями для гучного відтворення звукової інформації;
- 10) іншими засобами, предметами, виробами та пристроями, які можуть бути використанні для нападу і створюють загрозу життю чи здоров'ю суддів, працівників суду, органів, установ системи правосуддя, учасників судового процесу, відвідувачів, працівників Служби.

5.3. Особи, які прибули до суду, речі та предмети, з якими заборонено

пропуск до суду, можуть залишити їх у спеціальних індивідуальних камерах схову, що обладнані поряд із пунктами пропуску, окрім речей і предметів, визначених підпунктами 2,4,6 пункту 5.2 розділу 5 цих Правил.

5.4. Тимчасово, у разі запровадження Кабінетом Міністрів України карантину, забороняється пропуск до приміщення суду осіб:

- 1) з ознаками респіраторних захворювань та підвищеною температурою;
- 2) без вдягнутих засобів індивідуального захисту, зокрема респіратора або захисної маски;
- 3) які не є учасниками судових засідань.

6. Прикінцеві положення

6.1. Правила вводяться в дію з моменту їх затвердження та є обов'язковими до виконання судьями, працівниками апарату суду, співробітниками поста пропуску та охорони, та відвідувачів Бабушкінського районного суду м. Дніпропетровська. Можуть бути переглянуті чи змінені за ініціативою адміністрації суду в закріплений спосіб відповідно до вимог чинного законодавства України.

6.2. Зміст Правил доводиться до відома:

- 1) відвідувачів суду шляхом розміщення на дошці оголошень суду біля поста пропуску охорони та для загального ознайомлення – шляхом розміщення на офіційній веб-сторінці суду на веб-порталі «Судова влада»;
- 2) суддів та працівників апарату суду шляхом їх ознайомлення під підпис;
- 3) співробітників посту пропуску та охорони – командиром відділення підрозділу шляхом їх ознайомлення під підпис.